

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**№ 422-001-125.1**  
**об обработке и защите**  
**персональных данных пользователей**

26 августа 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных пользователей фондами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Библиотека Российской академии наук (далее - БАН) и определяет:

- правила обработки персональных данных пользователей, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок распространения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на основании Политики в отношении обработки персональных данных пользователей № 419-003-125.1 от 16 июня 2020 года.

1.2. Положение определяет деятельность БАН как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных пользователей.

1.3. Доступ к обработке персональных данных пользователей разрешен только сотрудникам Оператора, согласно перечню, утвержденному приказом директора № 52 от 16 июня 2021 г. Указанным лицам предоставляется доступ только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.4. Обработка персональных данных в БАН осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением, Политикой обработки персональных данных в БАН и законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.5. Сведения о персональных данных относятся к конфиденциальным.

2. Основные понятия. Состав персональных данных пользователей

2.1. Для целей настоящего Положения о персональных данных пользователей БАН используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;



- оператор - юридическое лицо (БАН), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. В БАН обрабатывается следующий объем персональных данных пользователей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия и номер);
- сведения об образовании, учёной степени;
- место работы/ учебы;
- область научных занятий;
- гражданство;
- адрес;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (при наличии).

Требовать предоставления иных персональных данных запрещается.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия пользователя.

2.4. Обработка персональных данных пользователя, в том числе их предоставление, без его согласия допускается только в случаях, предусмотренных п.п. 2-11 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; а предоставление фотографии – ч.2 ст. 11 того же Федерального закона.

2.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных пользователей назначается приказом директора БАН.



2.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных пользователей обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками БАН требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников БАН положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов.

### 3. Цели обработки персональных данных пользователей

3.1. Обработка персональных данных пользователей осуществляется для выполнения возложенных на БАН функций и полномочий по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей БАН, в том числе:

- повышение оперативности и качества обслуживания пользователей;
- организация адресного, дифференцированного индивидуального обслуживания;
- информирование пользователей о новых поступлениях и мероприятиях, проводимых в БАН;
- обеспечение сохранности библиотечного фонда;
- обеспечение соблюдения пропускного режима;
- формирование и представление государственной статистической отчётности.

3.2. В БАН персональные данные могут обрабатываться для осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона "О персональных данных";

3.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.4. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных, указанными в пункте 3.1. Положения, не допускается.

3.5. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

### 4. Порядок обработки персональных данных

4.1. Сбор персональных данных осуществляется работниками участка записи и регистрации читателей Отдела фонда и обслуживания БАН.

4.2. Для получения читательского билета при записи в Библиотеку посетитель заполняет "Анкету читателя БАН" (Приложение № 1 к настоящему Положению), которая является бумажным носителем персональных данных пользователя.

4.2.1. Сведения, содержащиеся в Анкете, вносятся в информационную систему персональных данных пользователей БАН.

4.2.2. Посетитель знакомится с "Правилами пользования БАН", заполняет анкету и подтверждает своей подписью их выполнение и согласие на обработку персональных данных.

4.3. Пользователю выдается Постоянный Читательский билет (Приложение № 2 к настоящему Положению). В случае отказа посетителя дать согласие на обработку персональных данных, читательский билет не оформляется.

4.3.1. При кратковременном пользовании Библиотекой выдается "Временный Читательский билет" (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.4. При каждом посещении БАН посетителю оформляется Контрольный листок читателя БАН (Приложение № 4 к настоящему Положению).



4.4.1. При разовом посещении БАН посетителю оформляется Контрольный листок для разового посещения (Приложение № 5 к настоящему Положению).

4.5. При записи на Индивидуальный абонемент, кроме Анкеты, оформляется Читательский формуляр (Приложение № 6 к настоящему Положению), который содержит частичные персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон.

4.5.1. Обработку персональных данных сотрудников БАН - пользователей индивидуального абонемента, включая хранение материальных носителей - формуляров и анкет читателей из числа работников БАН - осуществляют работники сектора индивидуального абонемента.

4.6. Персональные данные уточняются при ежегодной перерегистрации читательского билета при первом посещении Пользователем Библиотеки в наступившем году. В случае необходимости в анкету и формуляр вносятся обновления и (или) изменения; такие же обновления и (или) изменения вносятся и в информационную систему.

4.7. Сотрудники БАН, осуществляющие обработку персональных данных пользователей, в целях обеспечения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных", обязаны соблюдать следующие требования:

- принимать необходимые меры по удалению или уничтожению неполных, или неточных данных;
- хранить персональные данные пользователей в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;
- уничтожить либо обезличить персональные данные по достижении целей обработки;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без предварительного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- обезличить персональные данные пользователей при использовании в статистических либо исследовательских целях.

4.8. Сотрудники БАН, осуществляющие обработку персональных данных пользователей должны ознакомиться и подписать Обязательство о неразглашении персональных данных пользователей (Приложение № 7).

4.9. Срок хранения персональных данных 5 (пять) лет с даты последней перерегистрации пользователя (читателя).

4.9.1. По истечении срока хранения персональные данные пользователя на бумажном носителе уничтожаются на основании Акта об уничтожении документов, не подлежащих хранению, в информационной системе обезличиваются при условии отсутствия у пользователя задолженности перед БАН, (Приложение № 8).

## 5. Защита персональных данных

5.1. БАН при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных пользователей, включая их хранение, осуществляется в служебных помещениях БАН, определённых приказом директора БАН:

- в помещении участка записи и регистрации читателей; в этом же помещении располагаются технические средства информационной системы персональных данных;
- в помещении сектора индивидуального абонемента (рабочей комнате).

Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, ограничен.

5.3. Списки работников, осуществляющих обработку персональных данных пользователей и работников, имеющих к ним доступ, утверждаются приказом директора БАН.

5.3.1. Работники, осуществляющие обработку персональных данных и имеющие к ним доступ, информируются о факте обработки ими персональных данных/доступа к персональным данным; о категориях персональных данных и об особенностях и правилах их обработки, установленных нормативно-правовыми актами, в том числе, настоящим Положением.

5.3.2. Работники, указанные в п. 4.2. настоящего Положения несут персональную ответственность за сохранность материальных носителей персональных данных, в том числе носителей для резервного копирования, исключаящую несанкционированный доступ к ним.

5.4. Информационная система персональных данных пользователей БАН является информационной системой, обрабатывающей иные категории персональных данных. Структура системы автономная; подключения к сетям связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена отсутствуют; режим обработки персональных данных однопользовательский.

5.4.1. При обработке персональных данных пользователей БАН в информационной системе обеспечивается 4-й уровень защищённости персональных данных для чего:

- исключается неконтролируемое проникновение либо пребывание в помещении, в котором размещены технические средства информационной системы;
- для входа в систему работниками, осуществляющими обработку персональных данных, используется пароль;
- внешние носители информации, используемые для резервного копирования, хранятся в сейфе; их использование в иных целях запрещено.

5.4.2. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных, либо извлечённых из системы, осуществляется при непосредственном участии работников БАН и считается осуществлённой без использования средств автоматизации (неавтоматизированной).

## 6. Ответственность за нарушение установленных правил обработки персональных данных пользователей.

6.1. БАН как оператор и её работники за нарушение правил обработки персональных данных пользователей несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, как гражданско-правовую, так и дисциплинарную, административную и уголовную.

6.2. Ответственным за организацию обработки персональных данных пользователей в БАН является заместитель директора по научной работе Н.В. Колпакова.



**Приложение № 1**  
к Положению о персональных данных  
пользователей Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
«Библиотека Российской академии наук»

**Анкета читателя БАН**

№ \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Область научных занятий \_\_\_\_\_

Место работы/учебы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия, \_\_\_\_\_ №: \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Телефон для связи \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_  
в качестве читателя Библиотеки академии наук

согласен(на) на:

- сбор и обработку указанных мною выше, персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в автоматизированной системе БАН для статистических и служебных целей;
  - хранение анкеты читателя без права передачи анкеты третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ; обязуюсь использовать ресурсы БАН только в научных и образовательных целях;
- ознакомлен(а) с Правилами пользования читальными залами БАН и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_   
подпись

**Выписка из Правил Библиотеки академии наук**

Воспрещается:

- передавать читательский билет другому лицу и пользоваться чужим читательским билетом;
- выносить из Библиотеки печатные материалы, принадлежащие БАН;
- вносить в Библиотеку свои печатные издания, большие сумки, рюкзаки;
- вносить и использовать сканеры и другие копировальные устройства;
- вносить и использовать профессиональную фото- и кинотехнику без специально оформленного разрешения;
- вносить компьютеры без письменного разрешения, полученного в к. 100;
- пользоваться мобильными телефонами в читальных залах и каталогах;
- курить в помещениях БАН.

Обязуюсь использовать ресурсы БАН только в научных и образовательных целях;

Ознакомлен(а) с Правилами пользования БАН и обязуюсь их выполнять. За нарушение Правил читатель лишается права пользования Библиотекой.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Билет выдан (кем) \_\_\_\_\_

Перерегистрация (дата, подпись)


Приложение № 2  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных пользователей  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
«Библиотека Российской академии наук»

Постоянный читательский билет

<p style="text-align: center;"><b>Билет читателя БАН</b></p> <p>Ф. _____ И. _____ О. _____ Обл. научных знаний _____</p>	<p>Чит. зал</p> <p>№ _____ _____</p> <p>Инд. Аб.</p> <p>№ _____</p>
--	---

Приложение № 3

к Положению о персональных данных  
пользователей Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
«Библиотека Российской академии наук»

<p><b>Библиотека Российской академии наук</b></p> <p><b>ВРЕМЕННЫЙ</b> читательский билет</p> <p>Срок до _____ 20__ г.</p> <p>Продлен до _____ 20__ г.</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя и отчество _____</p> <p>Место работы или учебы _____</p> <p>_____</p> <p>Должность _____</p> <p>Область научных занятий _____</p> <p>_____</p>
---	--



Приложение № 4  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных пользователей.

Контрольный листок читателя БАН

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТОК читателя БАН	
Выдан _____ Билет № _____ (фамилия и инициалы)	
Кол-во книг, выданных в читальном зале	Шифры книг и журналов, выданных по инд. абон.
	Всего б/ед _____ (прописью)
Подпись сотр. Чит.зала _____ (расшифровка)	Подпись сотр. инд. абон. _____ (расшифровка)

Приложение № 5  
к Положению об обработке и защите персональных данных  
пользователей Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
«Библиотека Российской академии наук»

	Библиотека Российской академии наук
	Контрольный листок для разового посещения
	Фамилия _____
	Отметки дежурного



Приложение № 6  
к Положению о персональных данных  
пользователей Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
«Библиотека Российской академии наук»

Формуляр читателя Индивидуального абонемента

Я \_\_\_\_\_  
в качестве читателя Индивидуального абонемента БАН

согласен(на) на:  
сбор и обработку указанных мною выше, персональных  
данных в соответствии с Федеральным законом  
«О персональных данных» в автоматизированной системе  
БАН для статистических и служебных целей;  
хранение анкеты читателя без права передачи анкеты  
третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных  
законодательством РФ;

\_\_\_\_\_ подпись

№ \_\_\_\_\_


Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Тел. для связи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С правилами пользования Индивидуальным  
абонементом знаком

Подпись \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Библиотека Российской Академии наук»**

**Обязательство о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
занимающий(ая) должность \_\_\_\_\_, понимаю, что  
получаю доступ к персональным данным пользователей Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки «Библиотека Российской Академии наук». Я также понимаю, что  
во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой, хранением и  
уничтожением персональных данных пользователей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб пользователям  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Библиотека Российской  
Академии наук», как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, и хранении) с  
персональными данными пользователей соблюдать все изложенные в «Положении о  
персональных данных пользователей Федерального государственного бюджетного учреждения  
науки «Библиотека Российской Академии наук» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество читателя;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- сведения об образовании, ученой степени;
- должность;
- гражданство;
- адрес;
- номер телефона;
- e-mail.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся  
персональных данных пользователей или их утраты я несу ответственность в соответствии с  
законодательством РФ.

С «Положением о персональных данных пользователей Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки «Библиотека Российской Академии наук» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)



к Положению о персональных данных  
пользователей Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
«Библиотека Российской академии наук»

АКТ об уничтожении документов, не подлежащих хранению

№ \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании \_\_\_\_\_ к уничтожению отобраны и уничтожены:

№ п/п	Название документа	Период действия	Количество	Прим.

ИТОГО: \_\_\_\_\_ ед. хр.  
(цифрами и прописью)

За \_\_\_\_\_  
(период)

Главный библиотекарь участка записи и регистрации читателей ОФО  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Главный библиотекарь Организационно-технологического сектора (ОТС) ОФО  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующий Отделом фондов и обслуживания (ОФО)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)